



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำรายการผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุติน โตะพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2565 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 แยกได้ดังนี้

1.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565	
1.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน 22 โครงการ
1.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน 10 โครงการ
2.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ 2565	
1.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน 0 โครงการ
1.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน 2 โครงการ
3.โครงการตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565	
1.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน 0 โครงการ
1.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน 6 โครงการ
รวมทั้งสิ้น	40 โครงการ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)		(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	
1	โครงการบุกเบิกถนนสายหมู่บ้านใหม่	525,000.-	525,000.-	-	0		/	ตั้งจ่ายรายการใหม่
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบางหมู-แม่แม	9,455,000	9,455,000.-	-	0		/	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
3	โครงการดูแลเลนบึงทอน	4,145,000.-	4,145,000.-	-	0		/	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
4	โครงการก่อสร้างลายกีฬาสนามฟุตบอล	2,900,000.-	2,900,000.-	-	0		/	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบล	2,737,000.-	2,737,000.-	-	0		/	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
6	โครงการติดตั้ง/ซ่อมสร้างระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลบ้านน้ำบ่อ	1,472,600.-	1,469,600.-	3,000.-	0.20		/	ตั้งจ่ายรายการใหม่
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกทางหลวงแผ่นดิน(หัวสะพานบ้านทอน)-สวน	700,000.-	693,000.-	7,000.-	1.00		/	ข้อบัญญัติ
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สานริมทะเล-เขต อบต.บ้านกลาง	789,000.-	782,000.-	7,000.-	0.89		/	ข้อบัญญัติ
9	โครงการขุดลอกคลองสายใต้ศาลา	225,800.-	224,800.-	1,000.-	0.44		/	ข้อบัญญัติ
10	โครงการก่อสร้างศาลาที่พักภายในตำบล	149,800.-	148,000.-	1,800.-	1.20		/	ข้อบัญญัติ
11	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	657,000.-	654,000.-	3,000.-	0.46		/	ข้อบัญญัติ
12	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกทับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกทางหลวงแผ่นดิน-บ้านนาวี	925,000.-	920,000.-	5,000.-	0.54		/	จ่ายขาดเงินสะสม
13	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกทับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกทางหลวงแผ่นดิน-บ้านสะมาแห	377,000.-	377,000.-	-	0		/	จ่ายขาดเงินสะสม
14	โครงการก่อสร้างวินซ์ลากเรือ	200,000.-	199,000.-	1,000.-	0.50		/	ข้อบัญญัติ

## หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็น	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ร้อยละ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
15	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หาดแม่แห่ม	250,000.-	250,000.-	-	0		/	ตั้งจ่าย รายการใหม่
16	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต สายเลียบริม ทะเล หมู่ที่ 2	6,564,000.-	6,563,000.-	1,000.-	0.02		/	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
17	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต สายเลียบริม ทะเล หมู่ที่ 2	7,983,000.-	7,982,000.-	1,000.-	0.01		/	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
18	โครงการต่อเติมปรับปรุง อาคารสำนักงาน อบต.	580,000.-	574,000.-	6,000.-	1.03		/	ตั้งจ่าย รายการใหม่
19	จัดซื้อโต๊ะประชุม	34,490.-	34,490.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
20	จัดซื้อเก้าอี้	11,360.-	11,360.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
21	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	5,650.-	5,650.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
22	จัดซื้อเก้าอี้	11,997.-	11,997	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
23	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	18,800.-	18,800.-	-	0	/		ข้อบัญญัติ
24	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	5,600.-	4,000.-	1,600.-	28.57	/		ข้อบัญญัติ
25	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	3,600.-	3,600.-	-	0			ข้อบัญญัติ
26	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	3,800.-	3,800.-	-	0	/		ข้อบัญญัติ
27	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	5,800.-	3,000.-	2,800.-	48.28	/		ข้อบัญญัติ
28	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมี ล้อเลื่อน	2,000.-	2,000.-	-	0	/		ข้อบัญญัติ

## หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดการ		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)			จัดซื้อ	จัดจ้าง	
29	จัดซื้อตู้หนังสือวางเอกสาร	12,900.-	12,900.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
30	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	6,000.-	6,000.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
31	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.-	22,000	-	0	/		ข้อบัญญัติ
32	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	4,300.-	4000.-	300.-	6.98	/		ข้อบัญญัติ
33	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	5,000.-	5,000.-	-	0	/		ข้อบัญญัติ
34	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.-	22,000.-	-	0	/		ข้อบัญญัติ
35	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	8,600.-	8,000.-	600.00	6.98	/		ข้อบัญญัติ
36	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22,000.-	22,000.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
37	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22,000.-	22,000.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
38	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือหรือ LED	2,600.-	2,600.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
39	ผ้า màn	130,973.-	130,973.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
40	ผ้า màn	19,475.-	19,475.-	-	0	/		ตั้งจ่าย รายการใหม่
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		41,016,145.-	40,974,045.-	42,100	97.10			

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีจัดหา	จำนวน รายการ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	27	27	0	1,583,545	1,574,445	9,100	0.57
คัดเลือก	13	13	0	39,432,600	39,399,600	33,000	0.08
รวมทั้งสิ้น	40	40	0	41,016,145	40,974,045	42,100	0.65

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 40 รายการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 27 รายการ เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 9,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.57 ของงบประมาณ และดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 13 รายการ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณเป็นเงิน 33,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 ของงบประมาณ

การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในร่างขอบเขตงานแต่ละโครงการ และได้ทำการต่อรองราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการเสนอราคา จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สามารถนำงบประมาณที่ประหยัดได้ มาบริหารจัดการในการดำเนินงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 27 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 1,583,545 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 1,574,445 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.50 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 13 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 39,432,600 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 39,399,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.50 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.00
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ...1.39...
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 0.11

## ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 พบว่ามีปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการ ดังนี้

- 1.การคีย์ข้อมูลในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมีปัญหาเนื่องจากมีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมากทำให้การใช้งานล่าช้า และมีการปรับปรุงระบบอยู่บ่อยครั้ง
- 2.การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา
- 3.มีข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการ เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เกิดความสับสนทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- 4.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

## แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงาน/กอง เพื่อเตรียมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนและสามารถจัดหาพัสดุให้ทันตามเวลาที่กำหนด
- 2.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกอง ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 3.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
- 4.จัดให้มีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง ผู้รับผิดชอบโดยนำปัญหาที่เป็นอุปสรรค ขึ้นสู่การสัมมนาเพื่อให้ได้รูปแบบการทำงานที่ดี
- 5.แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจ้งทุกสำนัก/กอง รวบรวมและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

